Положение о специализированном образовательном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность специализированного образовательного подразделения в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Кунгура (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629), Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28), Уставом ГКУСО ПК ЦПД г. Кунгура.

1.2. Специализированное образовательное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.3. Специализированное образовательное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе Учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями 1.4. Специализированное образовательное подразделение формируется для организации и осуществления в Учреждении воспитательной и образовательной деятельности в целях обеспечения целостного процесса социальной адаптации, педагогически целесообразной занятости воспитанников ГКУСО ПК ЦПД г. Кунгура в возрасте от 0 до 18 лет с учетом их интересов, возможностей и желаний.

2. Цели и задачи специализированного образовательного подразделения

2.1. Основной целью деятельности специализированного образовательного подразделения Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, нравственного и психического развития воспитанников.

2.2. Достижение цели осуществляется путем решения следующих задач:

- воспитание у подопечных гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование общей культуры воспитанников;
- реализация эффективных технологий воспитательного и образовательного процесса;

- достижение соответствующего образовательного уровня у воспитанников, создание основы для осознанного выбора получения специального образования и профессии;
- обеспечение охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Учреждения и пропаганды здорового образа жизни;
- содействие адаптации воспитанников к жизни в обществе.

3. Организационные требования к деятельности специализированного образовательного подразделения

3.1. При создании специализированного образовательного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о специализированном образовательном подразделении утверждается директором Учреждения.

3.3. Оборудование и оснащение специализированного образовательного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

3.4. Комплектование кадров специализированного образовательного подразделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием ГКУСО ПК ЦПД г. Кунгура.

3.5. Руководитель специализированного образовательного подразделения

- назначается приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Кунгура.
- подчиняется непосредственно директору;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- докладывает по вопросам работы специализированного образовательного подразделения педагогическому совету Учреждения;
- подписывает документы в пределах своей компетенции.

4. Функции специализированного образовательного подразделения Учреждения

4.1. Определяет приоритетные направления образовательного (воспитательного) процесса, осуществляет текущее и перспективное планирование образовательной (воспитательной) деятельности Учреждения.

4.2. Разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности Учреждения, обеспечения и совершенствования методов организации образовательного (воспитательного) процесса с учетом современных инновационных технологий в области образования и воспитания.

4.3. Осуществляет координацию работы воспитателей, других педагогических работников, а также контроль за качеством образовательного (воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной

(воспитательной) деятельности воспитанников, реализацией дополнительных образовательных программ.

4.4. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе образования (воспитания) в Учреждении.

4.5. Осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку воспитанников, оказывает помощь в решении различных социальных проблем воспитанников, принимает меры по оказанию различных видов социально-психологической помощи (психокоррекционной, консультативной).

4.6. Организует и проводит профилактическую работу по профилактике возникновения социальной дезадаптации, предупреждению девиантного поведения и противоправных действий воспитанников, употреблению алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения.

4.7. Осуществляет работу по патриотическому и трудовому воспитанию, профориентации воспитанников, а также подготовку к самостоятельной жизни.

4.8. Осуществляет подготовку и проведение педагогических советов, методических объединений, спецсеминаров.

4.9. Оказывает помощь педагогам, проходящим процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категории.

4.10. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам воспитания специалистам Учреждения, родителям (законным представителям).

5. Участники образовательного (воспитательного) процесса в специализированном образовательном подразделении

5.1. Участниками образовательного (воспитательного) процесса в специализированном образовательном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Обучающимися в специализированном образовательном подразделении являются воспитанники ГКУСО ПК ЦПД г. Кунгура.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом Учреждения, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. Педагогические работники являются членами педагогического совета Учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений.

5.5. Трудовые отношения работников специализированного образовательного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.7. Права и обязанности работников специализированного образовательного подразделения определяются Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.8. Дисциплина в специализированном образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6. Образовательная (воспитательная) деятельность специализированного образовательного подразделения

6.1. Содержание образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются программами дополнительного образования несовершеннолетних, учебными планами, расписанием занятий, и отражаются в журналах учета занятий по дополнительным общеразвивающим программам.

6.2. Расписание дополнительных общеразвивающих занятий составляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей воспитанников, с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха несовершеннолетних.

6.3. Специализированное образовательное подразделение организует работу по реализации дополнительных общеразвивающих программ в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни подразделение работает по специальному расписанию и плану.

6.4. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, их количество в неделю определяется общеразвивающей программой педагога, а также требованиями, предъявляемые к режиму дня детей в Учреждении.

6.5. Содержание общеразвивающей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяются педагогом самостоятельно, исходя из развивающих, воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

6.6. Педагогические работники специализированного образовательного подразделения могут пользоваться программами типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования и науки России, модифицированными (адаптированными), авторскими; для их реализации могут быть привлечены два и более педагогов.

6.7. В процессе реализации программы педагог может использовать различные формы развивающей, воспитательной деятельности: занятия, выставки, экскурсии, беседы, практикумы. Занятия могут проводиться с группами детей по 3-6 чел. или индивидуально.

7. Контроль

7.1. Администрация Учреждения осуществляет контроль в специализированном образовательном подразделении за:

- соблюдением всеми работниками подразделения Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии;
- реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качеством реализуемых образовательных программ;
- соответствием форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- охраной жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
- соблюдением прав и свобод воспитанников.

7.2. Руководитель специализированного образовательного подразделения ежемесячно осуществляет контроль за ведением форм отчетной документации следующих специалистов: логопед, педагог-психолог, социальный педагог,

музыкальный руководитель, воспитатели. Результаты проверки отражаются в журнале проверок.

7.3. При оценке качества социально-педагогических и социально-психологических услуг специалисты осуществляют самоконтроль и идентифицируют услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим их предоставление.

8. Права сотрудников специализированного образовательного подразделения

Сотрудники специализированного образовательного подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности специализированного образовательного подразделения, Учреждения;
- получать от руководителя и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

9. Ответственность сотрудников специализированного образовательного подразделения

Работники специализированного образовательного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.