

Министерство труда и социального развития Пермского края
государственное казенное учреждение
социального обслуживания Пермского края
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
г.Кунгура

П Р И К А З

27.08.2024 г.

№ 74 -ОД

О создании службы «Дети в семье»

В целях обеспечения исполнения поручения Заместителя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. от 18 марта 2022 г. № ТГ-П8-3018, комплексного плана по реализации проекта «Профилактика социального сиротства среди детей в возрасте до 4-х лет», утвержденного протоколом заседания Федеральной межведомственной рабочей группы пилотного проекта «Профилактика социального сиротства среди детей в возрасте до 4-х лет» от 02 июня 2023 г. № 1, приказа Министерства труда и социального развития Пермского края № 33-01-03-773 от 22.08.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу «Дети в семье», для организации работы по профилактике социального сиротства среди детей в возрасте до 4 лет, в ГКУСО ПК ЦПД г. Кунгура.
2. Назначить руководителем службы-заведующего отделением сопровождения семей с детьми Танкову Г.А.
3. Утвердить прилагаемое типовое положение о службе «Дети в семье».
4. Включить в состав службы:
 - Симонова С.А., заведующий отделением временного пребывания несовершеннолетних;
 - Патласова К.А., специалиста по социальной работе;
 - Ваганова Л.С., педагог-психолог;
 - Солодовникова Е.В., заведующий отделением для детей младшего возраста;
 - Летова Н.А., специалист по социальной работе;
 - Полежаева Г.М., педагог-психолог;
 - Давыдова Е.Н., заведующий отделением по сопровождению семей с детьми;
 - Легких Е.С., специалист по социальной работе - г. Кунгур
 - Кочергина Е.И., психолог- г. Кунгур
 - Азарова Н.А., психолог - Кунгурский м.о.
 - Миненко Н.В., психолог- Кунгурский м.о.

- Кирякова С.В., специалист по социальной работе - Березовский м.о.
- Пашенина Н.В., психолог - Березовский м.о.
- Цепилова А.В., психолог- Суксунский м.о.
- Хлызова С.А., специалист по социальной работе - Суксунский м.о.
- Нахратова Е.В., специалист по социальной работе - Кишертский м.о.
- Степанова Е.В., психолог -Кишертский м.о.
- Акинфиева А.В., специалист по социальной работе - Ординский м.о.
- Попова Н.В., юристконсульт

4. Ведущему специалисту по кадрам Колмогорцевой Е.Н. ознакомить с настоящим приказом должностных лиц, назначенных ответственными за организацию работы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Рожкова

С приказом ознакомлены:

- Зав. отделом Т.А.
- Вед. отдела Е.Н.
- Вед. отдела Н.А.
- Мед. Н.В. Мининко
- Мед. Е.С. Минин
- Мед. Е.Н. Кохерин
- Мед. Н.В. Пашенина
- Мед. Н.В. Попова
- Мед. С.В. Кирякова
- Мед. С.В. Пашенина
- Мед. А.В. Цепилова
- Мед. С.А. Хлызова
- Мед. Н.А. Устинова
- Мед. О.А. Темурова
- Мед. Е.В. Нахратова
- Мед. Е.В. Степанова
- Мед. А.В. Акинфиева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКУСО ПК ЦПД
г. Кунгура
От 27.08.2024г. №

ПОЛОЖЕНИЕ **о службе «Дети в семье»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность службы «Дети в семье» (далее – Служба), осуществляющей свою деятельность на базе (ГКУСО ПК ЦПД г. Кунгура) (далее – Учреждение).

2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, приказами Министерства труда и социального развития Пермского края, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными нормативными актами.

3. Службу возглавляет заведующий отделением сопровождения семей с детьми, назначенный приказом директора Учреждения.

4. Служба осуществляет свою деятельность при взаимодействии с органами системы профилактики: учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, общественными и другими организациями.

II. Основные цели, задачи

2.1. Основная цель деятельности Службы - профилактика социального сиротства, восстановление и сохранение семейных связей.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. создание условий для сокращения социального сиротства, отказов от детей, предотвращения лишения родительских прав и попадания детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.2. профилактика повторного попадания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. активизация внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений, вывод семьи на самостоятельное функционирование.

III. Направления деятельности

3.1. Организация и проведение мероприятий по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе с риском изъятия ребенка и помещения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Предоставление социальной и (или) правовой помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в случаях возникновения риска изъятия, помещения несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Осуществление сопровождения семей, временно поместивших ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью его возвращения на воспитание в семью.

3.4. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на коррекцию детско-родительских отношений и повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

3.5. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, НКО и другими организациями в целях решения проблем семьи.

3.6. Обеспечение участия в работе комиссий и заседаниях рабочих групп в рамках межведомственного и междисциплинарного взаимодействия по разрешению кризисных ситуаций семей.

3.7. Осуществление взаимодействия со специалистами наркологических служб, НКО, субъектов системы профилактики, положительного социального окружения для согласования мероприятий по оказанию помощи родителям с зависимостями от ПАВ.

3.8. Оказание помощи в сборе, оформлении, восстановлении документов родителей и (или) детей.

3.9. Оказание содействия в оформлении мер социальной поддержки.

3.10. Организация и проведение обучающих мероприятий, по повышению уровня компетентности, консультаций, супервизий для специалистов, работающих в сфере сохранения кровных семей и возвращения детей в семьи после окончания срока пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

4.1.1. получать от руководителя Службы информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей и оперативных заданий по вопросам, относящимся к задачам Службы;

4.1.2. получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций,

граждан информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к задачам Службы;

4.1.3. давать разъяснения, указания по вопросам, относящимся к задачам Службы;

4.1.4. принимать участие в подготовке решений по вопросам, относящимся к задачам Службы;

4.1.5. вносить предложения по совершенствованию работы Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

4.2.1. руководствоваться в своей деятельности нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

4.2.2. соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.3. предоставлять достоверную информацию о своей деятельности рабочей группе по реализации пилотного проекта «Профилактика социального сиротства среди детей в возрасте до 4-х лет» на территории Пермского края.

V. Организация и обеспечение деятельности Службы

5.1. В состав Службы входят специалисты по социальной работе, юристы, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги.

Общая численность специалистов Службы составляет от 5 до 10 человек, в зависимости от ресурсов Учреждения.

5.2. Служба осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с другими подразделениями Учреждения, с органами опеки и попечительства, иными заинтересованными ведомствами и учреждения системы профилактики.

5.3. В работе с семьями Служба использует межведомственный и междисциплинарный подход, предполагающий привлечение внутренних и сторонних экспертов.

5.4. Работа Службы осуществляется как на базе учреждения, так и вне его, в том числе, по выездному принципу на дому, в иных учреждениях и организациях.